

キラキラする人財の育成



**KBC学園グループ**  
KBC GAKUEN GROUP

令和2年度  
自己点検・評価報告書

専修  
学校 **沖縄大原簿記公務員専門学校**

専修  
学校 **エルケア医療保育専門学校**

## ま え が き

学校法人KBC学園は、昭和58年6月、沖縄県那覇市に国際電子ビジネス専門学校として設立しました。

その後、インターナショナルデザインアカデミー（平成4年4月）、沖縄大原簿記公務員専門学校（平成5年4月）インターナショナルリゾートカレッジ（平成6年4月）、沖縄ペットワールド専門学校（平成16年4月）、ビューティーモードカレッジ（平成17年4月）、インターナショナルデザインアカデミー高等課程（平成19年4月）、エルケア医療保育専門学校（平成23年4月）の8つの専門学校を開校し、職業教育機関として地域社会、国家及び国際社会の発展と繁栄に寄与することを経営理念に学校運営に努めて参りました。社会から必要とされる人財の育成に邁進し、これまでに約22,000名の卒業生を送り出しております。

近年、全国の専修学校を取り巻く情勢は、少子高齢化の影響等も受け、益々厳しさを増してきており、専修学校に対する社会のニーズも大きく変化しております。これらの状況を鑑み、学生に対する教育の質・内容は十分か、真に社会に貢献できる学生を育成できているか等々、専修学校の在り方について、常に冷静に見つめ直すことが求められていると考えております。

以上のような観点から、当学園の教育内容や、学生に対する支援等について、「自己点検・評価」を実施しました。その結果をここに報告いたします。今回の自己点検・評価の結果を踏まえ、関係者皆様のご意見・ご指導を賜りながら、教職員一丸となって改善を図り、教育水準の向上に努めて参りたいと考えております。

今後ともなお一層のご支援・ご協力をお願い申し上げます。

### 自己点検・評価の方法

学校教育法第42条の規定により自己点検・評価を実施する。

1. KBC学園における自己点検・評価は、「自己点検委員会」を設置して、点検・評価を行うこととした。
2. 全国専門学校教育研究会版『自己点検・評価基準』を基に、本学園に適応した『自己点検・評価項目』を作成し、自己点検委員会が自己点検を行うこととした。
3. 各学校・部門の自己点検委員会から提出された自己点検の結果について、学園代表による「自己点検評価委員会」が点検、確認し、評価を行った。
4. 評価結果に基づき今後の改善点の方向性を協議し、次年度以降の取組み課題とした。
5. 各学校・部門は、自己点検・評価の結果を基に業務計画へ盛り込み、改善を図る。

# 令和2年度 自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

学校名 沖縄大原簿記公務員専門学校・エルケア医療保育専門学校

自己点検・評価実施日 令和 2年 8月 31日(月)

学校関係者評価実施日 令和 3年 2月 18日(木)

## 【評価基準】

- 4 ……100%実施  
3 …… 50%以上～100%未満実施  
2 …… 25%以上～50%未満実施  
1 …… 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人財像		評価 (Y/N)	自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念・育成する人財像が、明文化されているか。 (明文化＝文章等に まとめ他者が確認で きる状態)	1	【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、「学生の手引き」に記載されているか。	Y	4	学生証アプリ(がプリ)の「学生便覧」に記載あり。
	2	【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、教職員手帳等に記載されているか。	Y	4	全職員配布のクレドカード及び手帳に記載あり。
	3	【学外】『教育理念』『育成する人財像』が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	Y	4	HP、パンフレット、募集要項に記載あり。
	4	各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人財育成像)	Y	4	各学科の教育事業計画が文書化され、保護者、入学予定者に配布、あるいは郵送されている。
学校関係者評価	特になし				
2. 教育の内容		評価 (Y/N)	自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取組みがされているか。	1	教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	Y	4	各学科にてカリキュラムが作成されている
	2	カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	Y	4	業務担当者一覧に組み込まれており、各学科が教育課程編成委員の意見も取り入れて作成している
	3	カリキュラムを作成するに当たり、教育課程編成委員会を開催し業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	Y	4	年2回、企業等関係者を含めた教育課程編成委員会を開催している
	4	シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	Y	4	作成率 100%(昨年 100%)
	5	上記4において各教員から提出され、管理されているか。	Y	4	共有フォルダ内に提出(保存)されている
	6	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	Y	4	作成率 100%(昨年 100%)
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取組みがされているか	7	学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	Y	4	各科毎に実施している
	8	授業評価の結果に基づく、授業改善のための組織的取組みが行われているか。(教員面接、研修、授業観察 等)	Y	4	科目担当者に対し、アンケートの結果をもとに面談を行っている
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取組みがされているか	9	企業・施設等での職場実習があるか。	N	2	コロナの影響により中止せざるを得ない学科あり。一部の学生のみ実施
	10	ビジネス教育を行っているか。	Y	4	各課社会人として求められる基本的な知識を身に付けさせる為にビジネスマナー等の授業を行っている。
	11	コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	Y	4	新入生はオリエンテーションにてエンカウンター、上級生は志学等の授業にてグループワークを実施。
	12	キャリア教育等を行っているか。	Y	4	学園共通テキスト「志学Ⅰ・Ⅱ」を使用して授業を行っている
	13	人間性向上に関する教育を行っているか。	Y	4	学園共通テキスト「志学Ⅰ・Ⅱ」を使用して授業を行っている

2. 教育の内容		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向け 教員の資質の向上に向け 取組がされているか	14	教員の育成計画等が策定されているか。	Y	4	各職員が目標管理シートを作成し半期ごとに業務を振り返る機会がある
	15	専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	N	3	新型コロナの影響により中止も出ているが、適宜必要と考えられる研修へ参加させている
	16	教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	Y	4	学園で資格取得奨励制度が設けられている
	17	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	Y	4	年度開始前に非常勤講師会を開催
	18	非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	Y	4	毎授業終了後に非常勤講師授業日誌を記入してもらっている
学校関係者評価	自衛隊は例年通りの見学会等が出来なかったことから次年度へ向けオンライン強化(ハード面の準備など)を進めている。企業連携実習については、オンライン対応できる企業も増えていることから様々な形で実施できるとよい。				
3. 教育の実施体制		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて 教育環境が整備・活用 されているか。	1	組織図があるか。	Y	4	大原・エルケアとも組織が作成されている
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	Y	4	職員用年間スケジュールがある
	3	図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	Y	4	5階サロンに設置されている
	4	キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	Y	4	5階サロン・廊下及び1階エントランスに設置あり
	5	喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	Y	4	各階の非常階段に掲示されている
	6	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	Y	4	各階廊下のごみ箱・トイレに掲示されている
	7	学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	Y	4	学生証アプリ(がぶり)の学生手引きに文書化されている
	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	Y	4	毎日、遅番担当者によるチェックがなされている
	9	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	Y	4	企画書に緊急時の病院名と連絡先がある
	10	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	Y	4	学生災害保険に加入している
	11	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	Y	4	消防設備等の点検及び防犯システムが設置されている。防災ガイドラインが掲示されている
	12	教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	Y	4	教室備品一覧表・作業完了報告書で管理されている
学校関係者評価	特になし				
4. 教育理念の達成度と教育効果		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて その達成への取り組みと 評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	Y	4	各月の目標が設定され、システム上(JUICY:就職管理>帳票出力>目標・実績比較(内定))にアップされている。
	2	学生の就職に関する目標は教職員に共有されているか。	Y	4	次年度の業務計画の資料が3月に配布、共有されている。
	3	学生の就職活動に関する記録がされているか。	Y	4	学園全体のシステム上(JUICY:就職管理>帳票出力>学生別活動状況)でデータ管理がなされている。

4. 教育理念の達成度と教育効果		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	Y	4	職員全体会議で検証・報告がなされ、全職員に伝達されている。
	5	パンフレット、HP等において就職実績を公表しているか。	Y	4	パンフレット・HPに記載あり。
	6	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	Y	4	業務計画の中で目標が設定されている。
	7	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	Y	4	次年度の業務計画を3月に発表し、資料の配布もされている。
	8	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	Y	4	検定試験実施計画書・報告書の提出が各検定担当者からなされている。
	9	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	Y	4	パンフレット・HPに記載あり。
	10	進級率の目標を設定しているか。	Y	4	業務計画資料の中で目標が設定されている。
	11	進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	Y	4	次年度の業務計画資料が配布もされ、職員間で共有されている。また、目標管理シートで目標設定し、取り組みを進めている。
	12	退学結果に関して検証・報告がされたか。	Y	4	職員全体会議で検証・報告がなされ、全職員に伝達されている。
学校関係者評価	地域によって医療機関で働くことを良しとしない家庭もある。(離職もある)特に離島は厳しい印象。医療事務学科の募集状況が良いことは嬉しいこと。 学生のモチベーション管理の難しさはあったのでは…(オンラインZoom面談等で気持ちを継続。合格率においても例年とそんな色ない数値を残している。)				
5. 学生支援		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (入学前)	1	学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	Y	4	パンフレットに記載
	2	学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	Y	4	募集要項に各科・各コース毎に記載
	3	学校案内等に選抜方法が明示されているか。	Y	4	募集要項に記載
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	Y	4	パンフレットに記載
	5	学校説明会等による情報提供を行っているか。	Y	4	募集要項に記載
	6	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	Y	4	入学予定の学生・保護者を対象に入学前に3回に3回に分けて実施
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	Y	4	新入生オリエンテーションの個人ガイダンス以降その都度実施
	8	担任は、適切に配置されているか。	Y	4	適切に配置
	9	担任以外に学生のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか。	Y	4	スクールカウンセラー(臨床心理士)による相談窓口の設置
	10	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか。	Y	4	組織図及び教職員スーパービジョンの運用による体制あり
	11	学生の面談・相談記録があるか。	Y	4	学生管理システム(JUICY)の生活指導履歴に記録
	12	定期的に健康診断を行っているか。	Y	4	今年度実施済
	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	Y	4	募集要項に記載

5. 学生支援		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
(在学時)	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	Y	4	今年度実施済
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	Y	4	KBC学園校友会(卒業生・職員)あり
	16	卒業生への職業紹介をしているか。	Y	4	募集要項に記載
	17	卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	Y	4	福祉保育科にて就業状況アンケートを実施
学校関係者評価	最近授業に対する意欲に欠ける学生が増えている印象。入学受け入れ方針(アドミッションポリシー)を明確に運営することは必要。 入学選考については、単に学力が低から不可ではなく、本人の意欲も考慮に入れて選考することも必要である。				

6. 社会的活動		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	Y	4	空き缶ボランティア、清掃ボランティア、老人施設ボランティア等を実施している
	2	教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	Y	4	当校講師による外部企業のマナー研修や地域の高校生対象の講座を実施している。
	3	学生の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	Y	4	学生用手帳内の「学生の手引き」内に活動を奨励する旨を記載している
学校関係者評価	今の時期にボランティア活動の実施(感染対策)は無理に実施するとリスクがある。医療業界はかなり厳しい。外からの非難への対策を考えて自粛出来ることは自粛が良いのでは。(=手袋の使い捨てや対策を徹底しているが今後はより慎重に実施を検討したい)				

7. 管理運営		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
学校の管理・運営体制が確立していること	1	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。	Y	4	会議体制が整っており、定期的開催されている
	2	職務別業務分掌が文書化されているか。	Y	4	業務分掌(教務・広報・総務)が文書化されている
	3	人事考課制度は文書化されているか。	Y	4	文書化されている
	4	賃金制度は文書化されているか。	Y	4	【資料添付不要】 就業規則記載事項
	5	採用制度は文書化されているか。	Y	4	【資料添付不要】 就業規則記載事項
	6	防災対策に対して文書化・組織化されているか。	Y	4	危機管理組織図、防犯ガイドラインがある
	7	防災訓練・研修が定期的実施されているか。	N	1	コロナウイルスにより休校となった為、計画が中止になった
	8	防犯対策に対して文書化・組織化されているか。	Y	4	防犯マニュアルが作成されている
	9	防犯訓練・研修が定期的実施されているか。	Y	4	防犯訓練・研修が実施されている
	10	個人情報保護規程が文書化されているか。	Y	4	学生証アプリ(がプリ)の「学生の手引き」及び1階エントランスに掲示されている
	11	セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか。	Y	4	【資料添付不要】 就業規則記載事項
	12	公印管理が適正にされているか。	Y	4	鍵のかかるキャビネットに保管されている

7. 管理運営		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
学校の管理・運営体制 が確立していること	13	勤務管理が適正にされているか。	Y	4	出勤簿・有給休暇等の記録簿がある
	14	教職員の能力開発に関する育成計画等が策定されているか。	Y	4	職員研修が年間で策定されている
	15	教職員の能力開発のための外部研修・研究へ派遣しているか。	N	1	コロナウイルスによる緊急事態宣言下であり、計画が中止となる。その他の研修も未定である。
	16	教職員の健康診断がされているか。	Y	4	定期健康診断が実施されている
	17	理事会が定期的開催されているか。	Y	4	予算計画や、決算報告等、定期的実施されている
	18	評議員会が定期的開催されているか。	Y	4	予算計画や、決算報告等、定期的実施されている
	19	役職別職務分掌が文書化されているか。	N	3	副校長、教務・事務局責任者について作成。最終確認を行い、令和3年度より運用予定
	20	決裁規程が文書化されているか。	Y	4	各種決裁に関して「決裁事項一覧」が作成されている。また、通達や書式内に決裁に関する事項が記載されている
	21	昇進・昇格制度は文書化されているか。	Y	4	「職能資格定義」に文書化されている
	22	文書管理に関する規程が文書化されているか。	Y	4	「文書管理規程」に文書化されている
学校関係者評価	特になし				
8. 財務		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
財務体質が健全であり 財務運営が適切に行わ れているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	Y	4	年度予算、中期計画の策定がなされている。
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	Y	4	定期的に確認がなされている。
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化され規定通りに管理されているか。	Y	4	「教室備品調整表」・「通勤及び車両に関する申請書」にて管理されている。
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	Y	4	切手使用一覧にて管理されている。
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の保守・管理が定期的に行われているか。	Y	4	電気・水道・エレベータ等が定期的に行なわれている(※ガスは未使用)
	6	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	Y	4	稟議書による購入決済確認および購入時の相見積による検討が行なわれている。
	7	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	Y	4	月次巡回監査完了通知書にて明確化している
	8	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	Y	4	学園および各校のホームページで財務情報を公開している
学校関係者評価	特になし				

9. 改革・改善		評価 (Y/N)	自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書化されているか。	Y	4	自己点検評価委員会を組織し、運用ルールに基づいた活動を行なっている。
	2	自己点検・評価の組織があるか。	Y	4	自己点検委員が任命され組織されている。
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・評価の結果を全教職員に伝える機会を設けたか。	Y	4	職員全体会議などを通して評価結果を伝達。報告書は職員がいつでも見える状態で保管されている。
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	Y	4	中期経営計画にて策定している。
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実施しているか。	Y	4	教育体制向上への取り組みや防犯組織の策定等順次取り組みを行っている
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	Y	4	学校のホームページ等を通して、公表されている。
学校関係者評価	特になし				